

Träger/Organisation, Anschrift, Telefon		Bearbeitungsvermerke
Leiter/Leiterin der Maßnahme (Name, Anschrift, Telefon, Alter)		
Geldinstitut	Kontonummer	Bankleitzahl
Kontoinhaber/-in - kein Privatkonto -		

Stadt Münster
Der Oberbürgermeister
Amt für Kinder, Jugendliche und Familien

48127 Münster

Antrag auf Bewilligung eines Zuschusses für eine Jugendbildungsmaßnahme

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> politische Bildung | <input type="checkbox"/> Sozial- und Persönlichkeitsbildung |
| <input type="checkbox"/> musisch-kulturelle Bildung | <input type="checkbox"/> arbeits- und berufsbez. Bildung |
| <input type="checkbox"/> naturwiss.-technische Bildung | |

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss gem. den Richtlinien des Amtes für Kinder, Jugendliche und Familien der Stadt Münster für die o. g. Maßnahme; die Richtlinien sind mir bekannt !

vom – bis	in
Anzahl Teilnehmer	Anzahl ReferentInnen

Kosten der Maßnahme

Spalte nicht ausfüllen

- | | | |
|--|-------------------|-------------------|
| a) Honorar für neben- und ehrenamtliche Referentinnen mit fachlicher Qualifikation | Euro _____ | Euro _____ |
| b) Fahrtkosten der Referentinnen | Euro _____ | Euro _____ |
| der TeilnehmerInnen | Euro _____ | Euro _____ |
| c) Unterkunfts- und Verpflegungskosten insgesamt | €uro _____ | Euro _____ |
| d) Vorbereitungs- und Durchführungskosten | Euro _____ | Euro _____ |
| insgesamt | Euro _____ | Euro _____ |

Finanzierungsplan

Spalte nicht ausfüllen

a) Landesmittel nach dem Landesjugendplan
sind in **jedem Fall vorrangig** zu beantragen

Euro _____ Euro _____

b) Eigenmittel

Euro _____ Euro _____

c) Erbetene Hilfe

Euro _____ Euro _____

Insgesamt

Euro _____ Euro _____

Referenten und Referentinnen der Maßnahme

Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (mit Unterschriften)

ist beigefügt wird nachgereicht

Ein ausführliches Programm der Maßnahme (mit Zeiten)

ist beigefügt wird nachgereicht

Eine Zahlung kann erst dann erfolgen, wenn das Programm und die Teilnahmeliste vorliegen; wenn die v. g. Unterlagen **nach** Beendigung der Maßnahme eingereicht werden, ist die Vorlage des Verwendungsnachweises mit Originalbelegen erforderlich, bevor die Bewilligung des Zuschusses erfolgt (spätestens 4 Wochen nach der Maßnahme).

Dieses Antragsformular muß **vor Beginn** der Maßnahme beim Amt für Kinder, Jugendliche und Familien **eingegangen sein!!!**

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und übernehme die Verantwortung für eine zweckentsprechende und richtliniengemäß sachgerechte Verwendung des Zuschusses. Eine Förderung nach den Richtlinien setzt die Erhebung personenbezogener Daten voraus.

**Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers/
Organisation, Datum**