

Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub bis zu 5 Tagen zur Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung weiterer Träger, an gewerkschaftlichen Fortbildungen etc. (gem. § 4 Sonderurlaubsverordnung)

Falls Sie noch Fragen haben:

Gerda Riddermann und Herbert Franke
Tel. 02 51 / 4 92 – 40 53 / 40 52
Stadthaus 1, Klemensstraße 10 / Zimmer Nr. 682/682a
48127 Münster

Sprechzeiten:

Mo-Mi: 08.30 – 12.00 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr
Do: 08.30 – 12.00 Uhr und 15.00 – 17.00 Uhr
Fr: 08.30 – 12.00 Uhr

E-Mail: Riddermann@stadt-muenster.de oder FrankeHerbert@stadt-muenster.de

Name, Vorname

Schule

Thema der Veranstaltung (Einladung / Programm / Anmeldung / ggf. ausführliche Begründung)

Veranstaltungsort

Träger der Veranstaltung

Beginn der Veranstaltung

Ende der Veranstaltung

Sonderurlaub wird beantragt von

bis

Anzahl der Tage

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers | Datum

Entscheidung der Schulleitung:

Der Sonderurlaub wird wie beantragt genehmigt. Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung ist im Sinne des § 31 BeamtVG geschützt.

Der Sonderurlaub wird nicht befürwortet, da Kriterien für einen Schul- und Unterrichtsbezug nicht gegeben sind. (Begründung siehe Anlage)

Von _____ zu erteilenden Unterrichtsstunden fallen _____ Stunden aus, da keine Vertretung möglich ist.

Es wurden bereits _____ Tage Sonderurlaub in diesem Kalenderjahr in Anspruch genommen.

Unterschrift der Schulleitung | Datum

Entscheidung des Schulamtes für die Stadt Münster bei Anträgen von Schulleitern und Schulleiterinnen

Der Sonderurlaub wird wie beantragt genehmigt. Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung ist im Sinne des § 31 BeamtVG geschützt.

Der Sonderurlaub wird nicht genehmigt. (Begründung siehe Anlage)

Unterschrift der Schulaufsicht | Datum