

An  
Stadt Münster  
Der Oberbürgermeister  
Bezirksverwaltung Ost  
48127 Münster

**Antrag  
auf Gewährung eines Zuschusses an örtliche Vereine, Verbände  
und sonstige Vereinigungen und Initiativen  
für das Jahr**

<b>Verein</b> ( Name, Postanschrift, Anschrift der Geschäftsstelle/ des Vereinslokals)		
<b>Gründungsjahr</b>	<b>Anzahl der aktiven Mitglieder</b> _____ Jugendliche _____ Erwachsene	<b>Höhe der Mitgliedsbeiträge €/monatl.</b> _____ Jugendliche    _____ Erwachsene _____ Familienbeitrag
<b>1. Vorsitzender</b> (Name, Anschrift)		<b>Ansprechpartner/in bei Rückfragen</b> (Name, Anschrift, Tel.-Nr.)

**Bankverbindung:**

<b>Kto.-Inhaber/in:</b>	<b>Anschrift:</b>
<b>Geldinstitut:</b>	
<b>BLZ</b>	<b>Kto.-Nr.</b>

**Allgemeine Angaben:**

<b>Beantragt wird:</b>  <input type="checkbox"/> ein Zuschuss zu laufenden Aufwendungen  <input type="checkbox"/> ein Zuschuss zu Aufwendungen, die anlässlich eines Jubiläums entstehen. Es handelt sich um das _____ Jubiläum (durch 5 teilbar)  <input type="checkbox"/> Ein Zuschuss zu Einzelveranstaltungen
--

**Weitere allgemeine Angaben:**

**Wurde im Vorjahr ein Zuschuss beantragt?**

**ja**

**Nein**

**Falls nein:**

Bitte die Aufgaben und Ziele des Vereins angeben (bei erstmaliger Beantragung bitte Vereinssatzung oder ähnliches beifügen)

**Wirkungskreis des Vereins**

(Stadtteil bzw. Stadtbezirk angeben, in dem der Verein sich betätigt)

**Begründung der Förderungswürdigkeit**

(Besonders förderungswürdig sind alle Maßnahmen, die sich aktiv mit der Einbindung von Kindern, Jugendlichen, älteren Menschen und der Integration von Ausländerinnen und Ausländern und den Vereinen und Verbänden befassen. Die besondere Förderungswürdigkeit ist laut den Richtlinien bei der Antragstellung darzulegen.)

**Wurden bei weiteren städtischen Stellen Zuschüsse für den gleichen Verwendungszweck beantragt?**

**Ja, bei** \_\_\_\_\_

**Nein**

Nur ausfüllen, wenn ein Zuschuss zu einer Einzelveranstaltung beantragt wird:

<b>Art der Veranstaltung</b>			
<b>Geplanter Termin</b>	<b>Ort der Veranstaltung</b>		<b>Voraussichtliche Besucherzahl</b>
<b>Voraussichtliche Einnahmen:</b>	<b>Euro</b>	<b>Voraussichtliche Ausgaben:</b>	<b>Euro</b>
Eintrittsgelder	_____	Mieten, Gema-Gebühren	_____
Zuschüsse, Spenden usw. Dritter	_____	Gagen, Honorare	_____
Sonstige Einnahmen	_____	Materialkosten	_____
	_____	Sonstige Auslagen	_____
Gesamtbetrag Einnahmen	_____	Gesamtbetrag Auslagen	_____
		<b>Voraussichtlicher Fehlbetrag</b>	_____
<b>Kurze Erläuterung, warum der Fehlbetrag nicht vereinsintern abgedeckt werden kann:</b>			
<b>Anmerkungen / Sonstiges:</b>			

**Damit Ihr Antrag bearbeitet werden kann, ist es zwingend erforderlich, alle Fragen zu beantworten.**

Münster,

\_\_\_\_\_  
1. Vorsitzende/r (Unterschrift, Datum)

**Hinweis:**

**Bitte nutzen Sie bei umfangreicheren Angaben zu einzelnen Fragen ein separates Blatt und fügen dies als Anlage bei!**